**1. Пән бірлестік ережесі**

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

**І. Жалпы ережелер**

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

**ІІ. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары**

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

**І. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:**

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

* оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;
* оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
* пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
* оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
* озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
* пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
* өзара сабаққа ену;
* оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау

**ІІ. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:**

* пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
* оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
* оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
* оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
* пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
* пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау:
* оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
* оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
* оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
* пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

**ІІІ. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.**

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

**ІV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары**

* + ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
  + Әдістемелік бірлестік туралы ереже .
  + Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
  + Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
  + ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
  + ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
  + ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
  + ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
  + ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
  + Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
  + Оқу бағдараламалары .
  + Пән апталықтарының жоспары.
  + Жас маманмен жұмыс жоспары.
  + Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
  + Мектепішілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
  + ӘБ отырыстарының хаттамалары.

**V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары**

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

* мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
* мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
* ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
* оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
* мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
* ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

**VІ. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау**

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

**VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері**

* Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
* Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
* Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
* Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
* Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технолгияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
* Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
* Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
* Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

**Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.**

* пән бірлестігінің отырысын өткізу
* Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.
* Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.
* Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.
* Конференция , семинар, дөнгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.
* Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.
* Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.
* Сабақтар, факултатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.

**2. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқаратын міндеті** | **уақыты** | **жауапты** |
| 1 | Пән бірлестігінің отырысын өткізу | Әр тоқсан | Бегалина Р.Т. |
| 2 | Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі. | Әр қашан | Бегалина Р.Т. |
| 3 | Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану. | Жыл бойы | Мухамбетжанова Б.Ж.  Каюпова Д.Д. |
| 4 | Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу. | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 5 | Конференция , семинар, дөнгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу. | Желтоқсан | Бірлестік мүшелері |
| 6 | Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу. | Қараша | Бірлестік мүшелері |
| 7 | Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу. | 10 күндікте | Пән мұғалімдері |
| 8 | Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену. | Үнемі | Бірлестік мүшелері |
| 9 | Бақылау жұмыстарын өткізу | Әр тоқсан | Бегалина Р.Т.  АлиеваБ.Б.  Мухамбетжанова Б.Ж.  Каюпова Д.Д. |
| 10 | Бақылау жұмыстарына талдау жазу, маниторинг жасау | Әр тоқсан | Пән мұғалімдері |
| 11 | Кабинеттерге жауап беру | Жыл бойы | Бегалина Р.Т.  АлиеваБ.Б.  Мухамбетжанова Б.Ж.  Каюпова Д.Д. |
| 13 | Тәлімгерлік жүргізу | Үнемі | Бегалина Р.Т. |
| 14 | Хаттама жазу | Әр тоқсан | Каюпова Д.Д. |

**Жаңа оқу жылының жоспары. 2019 -2020 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **Жауапты** | уақыты |
| 1. | Оқу бағдарламасы, оқу әдістемелік кітаптарды оқып үйрену. | Бірлестік ұжымы | 25.08.2019 |
| 2 | Мұғалімдердің апталық жүктемесін анықтау | Бірлестік ұжымы | 26.08. 2019 |
| 3 | Пән бірлестік отырысын өткізу | Бірлестік жетекші | 31.08. 2019 |
| 5 | Курстан аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау. | Бірлестік жетекші | 31.08. 2019 |
| 6 | 1 қыркүйек оқу күніне сабақтарына дайындық. | Бірлестік ұжымы | 31.08. 2019 |
| 7 | Пән кабинетін жаңа оқу жылына дайындау. | Пән мұғалімдері | 31.08. 2019 |
| 8 | Үйірме сабақтырын ұйымдастыру | Бірлестік ұжымы | 1.09. 2019 |
| 9 | Жаңа оқу жылына пән бірлестік жоспарына өзгерістер еңгізу | Бірлестік ұжымы | 1-3.09. 2019 |
| 10 | Оқушыны кітаптар мен қамтамасыз ету | Кітапханашы | 1-30.09. 2019 |
| 11 | Таңдау пәні бойынша оқушылар тізімін анықтау. | Бірлестік жетекші | 1-4.09. 2019 |
| 12 | Тілдер мерекесін өткізу | Бірлестік ұжымы | Қыркүйек  6-22.19 |
| 13 | Дөнгелек үстел. Үш тілді пәндерін Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына "Мәнгілік ел" жолдауы аясында оқыту. | Бегалина Р.Т. | Қыркүйек 20 |
| 14 | "Біз ағылшын тілінде сөйлейміз" | Каюпова Д.Д. | Қыркүйек 20 |
| 15 | " Мен көп тілді білемін " полиглот сайысы  9 сыныптар арасында | Мұхамеджанова Б.Ж. | Қыркүйек 18 |
| 16 | " Үш тілдің патшалығы" сыныптан тыс ашық сабақ | Мұхамеджанова Б.Ж. | Қыркүйек  6-22 |
| 17 | Мұғалімдердің ашық сабақтан тыс жұмыстарына қатысуы | Бірлестік ұжымы | Жыл бойы |
| 18 | **Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы** | ӘБЖ жетекшісі  Бегалина Р.Т. | 15.10-22.10 2019 |
| 19 | Пән бірлестік жетекшілерінің отырысы | Бірлестік жетекші | 7.10. 2019 |
| 20 | Нашар оқушылар мен жұмыс | Бірлестік ұжымы | Қазан |
| 21 | Дарынды оқушылар мен жұмыс | Бірлестік ұжымы | Қазан |
| 22 | Оқушылар жымыс дәптерінің тұтылуын өзара тексеру | Бірлестік ұжымы | әр мейрамда |
| 23 | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Бірлестік жетекші | Жыл бойы |
| 24 | **Ағылшын, орыс тілі апталығын өткізу** | Каюпова Д.Д.  Мұхамеджанова Б.Ж. | 19.11.-26.11. 2019 |
| 25 | Кім әдемі жазады тақырыбында дәптерлер көрігін ұйымдастыру | Пән мұғалімдері | 30.11. 2019 |
| 26 | Мектепішілік пәндік олимпиада, марафон | Пән мұғалімдері | 5-7.11. 2019 |
| 27 | Кабинет байқауына пән кабинетін даярлау | Кабинет жетекшілері | Караша |
| 28 | Курска барған мұғалімдердің шығармашылық есебі | Пән мұғалімдері | Қараша |
| 29 | Шығармашылық жымыс пен айналысатын оқушылармен жұмыс | Пән мұғалімдері | Қараша |
| 29 | Тарих пен география апталығы | Пән мұғалімдері  Бірлестік ұжымы | 10.12-18.12  2019 |
| 30 | Пәндік олимпиадаға дайындық | Пән мұғалімдері | 10.12. 2019 |
| 31 | Дөнгелек стол «Сабақ барысында ЖТЭлементтерін пайдалану» | Бірлестік жетекшісі | 17.12. 2019 |
| 32 | Аудандық, облыстық пед оқуға мұғалімдерді дайындау | Бірлестік мүшелері | Әрдайым |
| 33 | Әдістемелік газет журналдарға жазылу | Бірлестік ұжымы | Желтоқсан |
| 34 | Газет журналдарға мақалалар мен жариялымдар жазу | Бірлестік ұжымы | Жыл бойы |
| 35 | Бітіруші сыныптарда сабақ беретін мұғалімдермен отырыс | Пән мұғалімдері | 12.12. 2019 |
| 36 | Тоқсан барысындағы жазба жұмыстар диктант, шығарма сынақ графигін сызу. | Пән мұғалімдері | 14-22.12. 2019 |
| 37 | Мұғалімдердің оқушылар үлгерімі бойынша есебі, маниторингі. | Бірлестік ұжымы | 14-22.12. 2019 |
| 38 | «Қайталау» сабақтарында әкімшілік тарапынан бақылау жұмыстарын алу. | Мектеп әкімшілігі | 23.12.15 |
| 39 | Аудандық пәндік олимпиада, марафон. | Бірлестік ұжымы | Қаңтар |
| 40 | Мектепшілік «Жыл мұғалім» байқауы | Мұхамеджанова Б.Ж. | 11-15.01.2020 |
| 41 | Жаңа технология элементерінен пайдаланып ашық сабақтар өткізу(Зерттеу сабақтары ) | Бірлестік ұжымы | 14 ақпан |
| 42 | Пән бірлестік жетекшісінің есебі | Бірлестік жетекшісі | 24.03. 2020 |
| 43 | Аттестациядан өтетін мұғалімдер құжатын дайындау. | Бірлестік жетекшісі | 24.03. 2020 |
| 44 | Келесі жылда аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін жасау, өзгеріс еңгізу | Бірлестік жетекшісі | 24.03. 2020 |
| 45 | Мұғалімдердің оқушылар үлгерімі бойынша есебі,маниторингі | Бірлестік ұжымы | 14-17.03. 2020 |
| 46 | Пән бірлестік отырысы | Бірлестік ұжымы | 24.03. 2020 |
| 47 | Пәндік іс шаралар бойынша бүктемелер дайындау | Бірлестік ұжымы | Жыл бойы |
| 48 | 5-10 сыныптардан тест алу | Бірлестік ұжымы | Жыл бойы |
| 49 | 6-7-8-9 сыныптарда Ағылшын тілінен КВН өткіздіру | КаюповаД.Д. | Сәуір |
| 50 | Әдістемелік газет журналдарға жазылу | Бірлестік ұжымы | 12.05. 2020 |
| 51 | Оқулық ,оқу әдістемелік кітаптарға сұраныс беру. | Бірлестік жетекші | 12.05. 2020 |
| 52 | Семинар ,дөнгелек стол графигін жасау. | Бірнлестік жетекші | 12.05. 2020 |
| 53 | **Lesson Study** Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету. | Бірлестік ұжымы | Жыл бойы |
| 54 | **Тәлімгерлік** Жас мамандарды кәсіби шыңдау. | Бегалина Р.Т. | Жыл бойы |
| 55 | Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау | Бірлестік ұжымы | Жыл бойы |
| 56 | Мұғалімдер шығармашылығы бойынша есеп | Бірлестік жетекшісі | 12.05. 2020 |
| 57 | Мұғалімдер жұмысына , оқушылар үлгеріміне талдау. | Бірлестік жетекшісі | 12.05. 2020 |
| 58 | Пән бірлестігінің отырысын өткізу. | Бірлестік ұжымы | 27.05. 2020 |
| 59 | Жаңа оқу жылына апталық жүктемені болжамын жасау | Бірлестік жетекші | 27.05. 2020 |
| 60 | Жаңа оқу жылына жоспар жасау | Бірлестік жетекші | 28.05. 2020 |
| 61 | Жыл есебін беру | Бірлестік жетекші | 29.05. 2020 |

**4.Айлық жоспар.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **атқарушы** |
| 1 | Мұғалімдердің сабаққа дайындығы | Бірлестік мұғалімдері |
| 2 | Кәсіби қоғамдастық | Бірлестік мұғалімдері |
| 3 | «Lesson Study» үдерісі | Бірлестік мұғалімдері |
| 4 | «Workshop» шебер сынып өткізу | Бірлестік мұғалімдері |
| 5 | «Достық тест орталығы»ның тесттері арқылы білім сапасын тексеру | Бірлестік мұғалімдері |
| 6 | Сабақтарға ену | Бірлестік мұғалімдері |
| 7 | Оқушыларды белсенді оқытуға үйрету | Бірлестік мұғалімдері |
| 8 | Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. | Бірлестік мұғалімдері |
| 9 | Мұғалімдердің ҰМЖ ОМЖ ҚМЖсын тексеру. | Бірлестік мұғалімдері |
| 10 | Мұғалімдердің өзіндік жоспарын тексеру | Бірлестік мұғалімдері |
| 11 | Жас мамандарға көмек көрсету/ Тәлімгерлік жасау | Бірлестік мұғалімдері |
| 12 | Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау | Бірлестік мұғалімдері |
| 13 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Бірлестік мұғалімдері |
| 14 | Дарынды оқушылармен жұмыс | Бірлестік мұғалімдері |
| 15 | Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау | Бірлестік мұғалімдері |
| 16 | 1-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру | Бірлестік мұғалімдері |
| 17 | Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру | Бірлестік мұғалімдері |
| 18 | Журналдарды тексеру | Бірлестік мұғалімдері |
| 19 | Тәлімгерлік жүргізу | Бірлестік мұғалімдері |
| 20 | Оқушыларды олимпиадаға дайындау | Бірлестік мұғалімдері |
| 21 | Үйірме жұмысы | Бірлестік мұғалімдері |
| 22 | Мектепішілік сайыстар | Бірлестік мұғалімдері |

**Бірлестік жетекшісі : Бегалина Р.Т.**

**5.Әдістемелік бірлестігінің**

**айлық жоспар кестесі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта күні** | **Қыркүйек** |  |  |  |
| **І апта** | **ІІ апта** | **ІІІ апта** | **ІVапта** |
| **Дүйсенбі** | Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. | Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау | 5-11 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру | Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау |
| **Сейсенбі** | Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру. | 9-10 сынып оқушыларынан тест алу | 9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру | 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру |
| **Сәрсенбі** | Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау | 11-сынып оқушыларынан тест алу | Жас мамандарға көмек көрсету | Дарынды оқушылармен жұмыс |
| **Бейсенбі** | Мұғалімдердің күнделікті жоспарын тексеру | Әдістемелік журналдарға талдау жасау | Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау | Мұғалімдердің сабақтарына ену |
| **Жұма** | Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру | Тәлімгерлік жұмыстарын жүргізу | Оқулықтар мәселесін талқылау | Кәсіби қоғамдастық |
| **Сенбі** | Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау | 5-11 сынып оқушыларынан алынған тест қорытындысын талқылау | КОУЧИНГ | Модерация |

**6.Әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыттары** | **Негізгі іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Түпкі нәтиже** |
| 1. | Әдістемелік жұмыс | 1. ӘБ отырыстары. 2. ӘБ кеңестерін өткізу. 3. Мектепішілік «Жыл мұғалімі"сайысы 4. Жас мамандармен жұмыс. 5. Мұғалімдер олимпиадасы | Тоқс.1рет  Дер кезінде  Үнемі  Ақпан | Бірлестік төрайымы  Тәлімгер | Хаттама  Жоспар  Альбом  Буклет |
| 2. | Сыныптан тыс жұмыс | 1. Пән апталығы 2. Пән бойынша олимпиада 3. Үйірме жұмысы 4. Мектепішілік сайыстар 5. Кештер | Қазан  Айына 2 рет | Бірлестік төрайымы  Пән мұғалімдері | Альбом  Хаттама |
| 3. | Пән бойына білім стандартын орындау | 1. Бақылау жұмысының кестесін жасау. 2. Әкімшілік тарапынан алынатын бақылау жұм. 3. 4-11сыныптарындағы тест жұмыстары   Тоқсандық бақылау жұмыстарының нәтижесі. | Қыркүйек  Дер кезінде  Дер кезінде  Тоқсан соңында | Бірлестік төрайымы  Пән мұғалімдері | Кесте  Анықтама  Анықтама  Анықтама |
| 4. | Мұғалімнің біліктілігін көтеру. | 1. Өзара сабақтарға,сыныптан тыс іс-шараларға ену. 2. Біліктілікті көтеру курстарына қатысу.   Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу. | Үнемі  Жоспар б-ша  Жоспар б-ша | Пән мұғалімдері | Талдау  Күәлік  Жоспарлар |
| 5. | Мектеп құжаттамасы-мен жұмыс | 1. Өзара оқушылар дәптерін тексеру.   Жас мамандардың журнал толтыруын бақылау. | Дер кезінде  Дер кезінде | Пән мұғалімдері  Тәлімгерлер | Талдау  Анықтама |
| 6. | Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары | 1. Пән кабинетін жаңа стендтермен жабдықтау. 2. Пән кабинеттер байқауына қатысу. 3. Кабинетті көгалдандыру жұмыстары. | Тамыз-қыркүйек  Жоспар б-ша  Үнемі | Кабинет меңгерушісі | Стендтер  Альбом |

**7. Мұғалімдердің жұмыс тақырыбы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің аты жөні | Мұғалімнің жұмыс тақырыбы |
| 1 | Бегалина Р.Т. | Жаңа технология элементтерін пайдалану арқылы білім сапасын арттыру |
| 2 | Алиева Б.Б. | Топтық жұмыс арқылы оқушылардың сын тұрғысынан ойлау қабілетін арттыру |
| 3 | Мухамбетжанова Б.Ж. | Жаңа технология элементтерін қолдана отырып оқушылардың шет тіліне деген қызығушылығын арттыру |
| 4 | Каюпова Д.Д. | Жаңа әдіс-тәсілдер арқылы оқушылардың ағылшын тілінде сөйлеу қабілетін арттыру |

**Пән мұғалімдердің аттестациядан өтудің перспективалық жоспары.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің  аты жөні | Соңғы аттес-ң жылы | Берілген  категория | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 1. | Бегалина Р.Т. | 2017 | жоғары | + |  |  |  |  |
| 2 | Алиева Б.Б. | 2017 | І | + |  |  |  |  |
| 3 | Мухамбетжанова  Б.Ж. | 2016 | І |  |  |  |  | + |
| 4 | Каюпова Д.Д. | 2018 | ІІ |  |  |  |  |  |

**9.Хаттамаға жазылатын отырыс мазмұны.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Отырыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қазақ тілін, «Шет тілі пәндерін Қазақстан Республикасының Президенті  Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына "Болашақтың іргесін бірге қалаймыз"  жолдауы аясында оқыту» | **Отырыс І.**  1.Тілдер күніне байланысты «Ана тілім-айбыным»атты апталық өткізу.  2.І жарты жылдықта өтілетін ашық сабақтардың жоспарын жасап, бекіту.  3.Мұғалімдердің өзара сабаққа ену кестесін жасау, Жаңа үлгіде ОМЖ мен ҚМЖ жасау.  4.Бітіруші оқушыларды ЖООна дайындау | Тамыз | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 2 | «Үштілді меңгерген мәдениетті тұлғаны қалыптастыру және дамытуда шет тілінің ықпалы.» | **Отырыс ІІ.**  1.оқушылардың аудандық пәндік олимпиадасына оқушылар ұсыну  2.Қысқы педагогикалық оқуға баяндама ұсыну.  3.Өтілген ашық сабақтарға талдау жасау.  4.Жазба жұмыстарының қорытындысын талқылау . | Қараша | Бірлестік жетекшісі |
| 3 | «Білім беру жүйесі-әр елдің даму болашағын айқындайтын, әлемдік өркениетке жетудегі негізгі бағыттарын көрсететін біртұтас құрылым» | **Отырыс ІІІ.**  1.І жарты жылдықта атқарылған жұмыстарға талдау жасау.  2. Мұғалімдердің ІІ жарты жылдыққа жасаған күнтізбелік жоспарларын бекіту.  3. Бітіруші оқушыларды ЖООна дайындау | Қаңтар | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 4 | "Халықаралық деңгейдегі білімнің басты бір ерекшелігі - күшті нарқтық бәсекеге қажет кадр даярлау ісі болу керек" | **Отырыс ІV.**  1.Үйірме жұмыстарының жүргізілуін талқылау  2. Жас мамандардың сабақтарына талдау жасау.  3.11-сынып оқушыларынан мектепішілік алынған тесттің қорытындысын талқылау. | Наурыз | Үйірме жетекшілері  Бірлестік жетекшісі |
| 5 | **«**Үшінші мыңжылдықта қарқыны жеделдей түскен жаһандану, шекара талғамайтын экономика – қаржы және ақпарат ағымдары заманында еңбек ресурстарының басекелестігін арттыру» | **Отырыс V.**  1.Жазба жұмыстарының қорытындысын талқылау.  2.Пән мұғалімінің жазғы педагогикалық оқуға дайындығын тексеру  3.Бірлестіктің бір жылдық жұмысын қортындылау | Мамыр | Бірлестік жетекшісі |

**10.Жас мамандармен жұмыс жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқаратын іс- шаралар** | **Уақыт** | **Атқарушы** |
| **1** | Жас мамандарға тәлімгер бекіту | қыркүйек | Бірлестік төрайымы |
| **2** | Жас мамандарға кунтізбелік жоспарлардың қалай жасалуын үйрету , ОМЖ жасауды үйрету | қыркүйек | Тәлімгер |
| **3** | Жас мамандарға кунделікті жоспарлардың қалай жасалуын үйрету. ҚМЖ жасауды үйрету | қыркүйек | Тәлімгер |
| **4** | Норматив құжаттар мен таныстыру | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **5** | Озат тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына кіріп, сабақ ауысуды қамтамасыз ету | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **6** | Lesson Study бойынша сабақтарды жоспарлау | Жыл көлемінде | Оқу ісі меңгерушісі |
| **7** | Методикалық әдебиеттермен ,көрнекі құралдардан қалай пайдалануды үйрету. | Жыл көлемінде | Оқу ісі меңгерушісі |
| **8** | Ашық сабақтарға,сыныптан тыс жұмыстарға белсенді қатысуды қамтамасыз ету және қатыстыру. | Жыл көлемінде | Оқу ісі меңгерушісі |
| **9** | Сынып жұрналын толтыруға көмектесу. | Жыл көлемінде | Оқу ісі меңгерушісі |
| **10** | Сабақтарға көрнекі құралдар жасауды үйрету. | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **11** | Аудан көлемінде болатын интеллектуалды ойындарға,конференция,семинарларға қатыстыру. | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **12** | Жас мамандарға білім стандарты туралы мәлімет беру. | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **13** | Жас мамандардың жыл көлемінде атқарған жұмысы туралы бірлестікте талқылау. | Мамыр | Бірлестік төрайымы |
| **14** | 7 Модул идеясын түсіндіру. Сындарлы оқыту теориясы бойынша түсінік қалыптастыру. | Қыркуйек | Бірлестік жетекші |
| **15** | Мектептің іс-шараларымен таныстыру.  Коучинг Уокшоп сессияларына қатыстыру. | Желтоқсан  Қаңтар  ақпан | Оқу ісі меңгерушісі |
| **16** | Сабақты талқылауды үйрету | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **17** | Пән кабинетін жабдықтауды уйрету | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **18** | Ашық сабақтарда психологиялық ойындарды қолдануды үйрету | Жыл көлемінде | психолог |
| **19** | Сабақты басқа пәндермен байланыстыруды уйрету | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **20** | Нашар мен дарынды оқушылармен жұмыс алып баруды уйрету | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **21** | Өзіндік құжаттар дайындауды, рефлексия жазуды үйрету | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **22** | Сабақты өмірмен байланыстыруды уйрету. | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **23** | Тест дайындауды уйрету. | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |
| **24** | Сабақ кезінде өзін қалай ұстауды үйрету. | Жыл көлемінде | Бірлестік төрайымы |

Бекітемін

Мектеп директоры: Б. Рахымжанов

Қызылсая орта мектебі

Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің

2018 – 2019 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары